ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПО ГАЗОСНАБЖЕНИЮ И ГАЗИФИКАЦИИ
«СЕВАСТОПОЛЬГАЗ»

«Утверждаю»
Генеральный директор
Козлов М.С.
«___» _____2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о практике обучающихся

г. Севастополь, 2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в отделе организационно-методического обеспечения ПАО «Севастопольгаз» (далее – Учебный центр).

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика (далее — практика).

1.4. Программы практики являются составной частью программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, разработанных с учетом требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативно-технических документов.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями образовательных программ.

1.6. Практика имеет целью закрепление, расширение и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также

приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2. Организация практики

2.1. При реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Учебным центром при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и осуществляется в период после завершения теоретического обучения в рамках профессионального модуля.

2.2. Учебная практика проводится в учебном классе ПАО «Севастопольгаз».

Учебная практика проводится мастером производственного обучения.

2.3. Производственная практика проводится под руководством инструктора производственного обучения на объектах ПАО «Севастопольгаз».

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с обучающей программой.

2.5. Направление на производственную практику оформляется приказом Генерального директора ПАО «Севастопольгаз».

2.6. Обязанности Учебного центра по организации производственной практики.

2.6.1. До начала производственной практики необходимо знакомить обучающихся:

- с настоящим Положением;

- с правилами прохождения производственной практики;

- с целями, задачами, местом и сроками проведения производственной практики, программой производственной практики;

- с формами отчётности по результатам производственной практики.

2.6.2. Контроль реализации программы практики и условия проведения практики, в том числе соблюдение требований охраны труда, промышленной

безопасности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

2.7. При осуществлении производственной практики:

2.7.1. Приказом Генерального директора ПАО «Севастопольгаз» назначается:

- инструктор производственного обучения из числа высококвалифицированных рабочих;

- лицо, ответственное за выполнение программы производственной практики и обеспечение безопасности условий труда, из числа руководителей структурных подразделений (руководителя практики).

2.7.2. Руководитель подразделения и инструктор производственного обучения обеспечивают выполнение программы производственной практики и соблюдение требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности; осуществляют контроль за своевременным заполнением дневника производственной практики;

- по итогам выполнения практической квалификационной работы оформляют дневник выполнения производственной практики;

- составляют производственную характеристику на обучающегося с оценкой качества выполнения работ и рекомендуемым уровнем квалификации.

В случае наличия рекомендаций о присвоении обучающемуся уровня квалификации выше предусмотренного программой обучения пишут ходатайство в квалификационную комиссию ПАО «Севастопольгаз» о присвоении повышенного квалификационного разряда с обоснованием и приложением наряда на выполненную квалификационную работу требуемого уровня.

2.7.3. По окончании производственной практики работника направляют в Учебный центр для сдачи квалификационного экзамена.

2.7.4. Руководитель подразделения организует учет рубочего времени инструктора производственного обучения, данные предоставляет в ОРП и ПЭО.

2.8. Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в ПАО «Севастопольгаз» правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования производственных инструкций и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- во время обучения все работы выполнять только под непосредственным руководством инструктора производственного обучения, за которым закреплен;

- ежедневно вносить записи о выполнении программы производственной практики в дневник производственной практики, заверять подписью и оценкой инструктора; по завершению практики выполнить практическую квалификационную работу, определяемую нарядом.

2.8.1. При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ПАО «Севастопольгаз» по представлению руководителя подразделения и инструктора производственного обучения он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается начальнику отдела организационно-методического обеспечения в форме служебной записки. По их предложению может быть рассмотрен вопрос об отчислении обучающегося.

2.9. Документы, оформленные по результатам прохождения производственной практики (дневник производственной практики, производственная характеристика, наряд на выполненную квалификационную работу), представляются обучающимся в Учебный центр и учитываются при прохождении итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации.

2.10. Учет рабочего времени мастера производственного обучения осуществляется специалистом отдела организационно-методического обеспечения с последующим представлением в ОРП и ПЭО.

3. Заключительные положения.

3.1. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом Генерального директора ПАО «Севастопольгаз».

3.3. Настоящий локальный нормативный акт, утвержденный подписью Генерального директора и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов ПАО «Севастопольгаз» и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в отделе организационно-методического обеспечения ПАО «Севастопольгаз».

РАЗРАБОТАЛ:
Начальник отдела организационно-методического обеспечения Д.В.Сивак

СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель Генерального директора И.М.Авласевич

Главный инженер А.Г.Подтуркин

Заместитель Генерального директора по общим вопросам Д.В.Авидзба

Заместитель Генерального директора по финансово-экономическим вопросам Л.Л.Лучникова

Заместитель Генерального директора по имущественным и юридическим вопроса Г.А.Бойко

Лист регистрации изменений и (или) дополнений

№ п/п	Номер пункта	Номер листа	Номер и дата извещения	Дата внесения изменений и (или) дополнений	Ф.И.О., подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Лист ознакомления

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата